

Il/la sottoscritto/a _____, residente a _____
in via _____ n. ____ (tel. _____) con sede a
_____ in via _____, e-mail
_____ chiede di poter utilizzare (barrare la casella che interessa):

la Sala "Tempo Giovane" di Via Europa 3/A (capienza massima 30 persone)

Per utilizzo **OCCASIONALE**:

- il giorno ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

Dichiara che la struttura viene richiesta per le finalità di propaganda elettorale per conto del partito/movimento politico

_____ che partecipa al **Referendum costituzionale del 29 marzo 2020.**

Modalità di richiesta della sala:

con sedie – indicare il numero _____ - senza sedie

La presente autorizzazione concerne esclusivamente il titolo all'utilizzo della struttura comunale rimanendo in capo al richiedente l'acquisizione di qualsiasi altra autorizzazione o nulla osta eventualmente necessaria, in relazione alla vigente normativa, per la tipologia di incontro svolto.

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità (barrare le caselle)

Di avere preso conoscenza della disciplina posta dall'art. 5 del vigente "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27.09.2017 circa l'utilizzo occasionale, da parte di gruppi e movimenti politici partecipanti alla campagna elettorale, della Sala "Tempo Giovane" di Via Europa 3/A.

Di assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali utilizzati e degli arredi in essi contenuti, garantendo la restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui si trovavano, nonché ogni responsabilità per qualsiasi tipo di danni cagionati a cose e persone nel corso dell'utilizzo dell'immobile;

Di rispettare la capienza massima consentita;

Allega una fotocopia del proprio documento di identità.

Torreglia, _____

firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato Ente Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Reg. UE 16/679, con la presente

Informa

La propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza.

Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali ed ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo L'Intestato Ente

Informa

L'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato Ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda, e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss GDPR 2016/679). L'utenza interessata ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Torreglia
Indirizzo: Largo Marconi, 1 - 35038 Torreglia PD
Email: protocollo@comune.torreglia.pd.it
Pec: comunetorreglia.pd@legalmail.it
Telefono: 0499930128

D.P.O Responsabile della protezione dei dati

Fontana Enrico
Email: dpo@comune.torreglia.pd.it

Elenco delle finalità trattate

Gestione occupazione occasionale di locali e uso di attrezzature comunali

Categorie di destinatari cui sono comunicati i dati

I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre Strutture dell'Amministrazione comunale di Torreglia, per le loro finalità istituzionali, o ad altre pubbliche amministrazioni per le finalità inerenti la stessa istanza o per finalità previste dalla legge e non saranno diffusi.

Base giuridica e consenso

Considerata la natura del servizio richiesto, la base giuridica del trattamento è identificata nel consenso del richiedente, in assenza del quale il trattamento, e dunque l'erogazione del servizio diviene impossibile.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Torreglia, _____

firma _____

RISERVATO AL COMUNE - Il Responsabile del Servizio, vista la presente istanza e gl'art. 5 del vigente "Regolamento per l'uso di sale e attrezzature comunali da parte di enti, associazioni e organismi vari" approvato con delibera di C.C. n. 52 del 27.09.2017;

Non autorizza l'utilizzo del predetto spazio per i seguenti motivi:

.....

Autorizza l'utilizzo del predetto spazio come indicato nella presente istanza, precisando che i locali devono essere utilizzati non oltre la data e l'orario richiesti e autorizzati e riconsegnati in ordine.

La presente autorizzazione è revocabile a giudizio insindacabile dell'Amministrazione per ragioni di interesse pubblico. Per l'accesso alla struttura si prega di richiedere le chiavi, esibendo la presente autorizzazione, presso l'ufficio URP-Protocollo del Comune.

Prot. n. _____ Torreglia, ___/___/_____ Il responsabile del Servizio _____

Restituzione delle chiavi all'ufficio comunale URP-Protocollo - per ricevuta:

Torreglia ___/___/_____

firma dell'incaricato _____